

REGIONE SICILIANA
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE
CIVICO E BENFRATELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI
Sede legale: Piazza Nicola Leotta n. 4 - 90127 Palermo
P. I. 04326900828

AREA PROVVEDITORATO-ECONOMATO

U.O. Appalti e Forniture Tel. 091/6662265 – fax 091/6662633

email "provveditorato@ospedalecivicopa.org"

Prot. n. 170 del 12/02/2009

Spett.le

OGGETTO: Acquisto in economia di aghi, aghi cannula, siringhe, deflussori, raccordi e sacche in EVA.

Si comunica che, in esecuzione alla deliberazione n. 209, adottata dal Direttore Generale in data 10/02/09,

il giorno 03/03/2009 alle ore 10,00

presso i locali di questa U. O. Appalti e Forniture, p.zza N. Leotta n. 4- Palermo, avrà luogo la procedura ristretta per l'aggiudicazione della fornitura di cui in oggetto, che verrà esperita in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2006 e, per quanto compatibili, nella normativa statale e regionale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente invito, per un importo presunto di spesa complessivo di **€ 200,000,00** (IVA esclusa). L'aggiudicazione, per singolo lotto, sarà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d. lgs. 163/2006, saranno accettate solo offerte al ribasso, mentre saranno escluse quelle alla pari o in aumento sull'importo posto a base di gara. La gara è costituita da 11 lotti di cui all'allegata scheda tecnica (all. A).

Tutti i prodotti descritti devono essere in confezione multipla di agevole stoccaggio. Sulla singola confezione e sull'imballaggio esterno dovrà essere chiaramente descritto il contenuto per permettere un più agile riconoscimento.

I - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara, codesta spett.le ditta dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 3 buste:

- BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa;
- BUSTA N. 2 - Offerta economica;
- BUSTA N. 3 – Documentazione Tecnica.



BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione <<BUSTA N. 1: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**>> e contenere quanto segue:

- a) **modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (Allegato B)**, debitamente compilato e sottoscritto da legale rappresentante della Ditta, **unitamente a copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara;**
- b) **cauzione provvisoria**, da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara (I.V.A. esclusa), **a pena di esclusione dalla gara;** Dovrà, altresì, essere prodotta, **pena l'esclusione**, una dichiarazione, da parte di un fideiussore, attestante l'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui **all'art.**

113 del D. Lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e la garanzia venga prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa la stessa deve prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - **la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta da parte di questa Azienda.**
- c) **elenco dei prodotti**, con i relativi codici di listino, per i quali viene presentata offerta.
- d) **l'attestazione del versamento di €.(non richiesto) (CODICE IDENTIFICATIVO GARA – C.I.G.: _____)** effettuato a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Deliberazione del 24/01/08 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **a pena di esclusione dalla gara.** A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve presentare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

N.B.: Alla presente gara sono ammesse a presentare offerta anche Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di raggruppamento d'impresa, il modello di cui alla lett. a), dovrà essere presentato da tutte le ditte temporaneamente associate.

N.B.: Per ragioni di semplificazione procedurale, si prega di non inserire in tale busta nessun altro documento oltre a quelli richiesti, ad eccezione di quanto ritenuto strettamente necessario per l'ammissione alla gara.

➡ **BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta in bollo, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta da legale rappresentante della Ditta e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura <<**OFFERTA ECONOMICA** – La predetta offerta economica dovrà essere formulata al netto delle imposte di legge, indicando i corrispettivi unitari con un massimo di n. 4 cifre decimali per consentire un confronto omogeneo delle offerte economiche.

N.B.: In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

N.B.: In tale busta non deve essere inserito nessun altro documento.

N.B.: non verranno prese in considerazione offerte alternative.

➡ **BUSTA N. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione <<**BUSTA N. 3: DOCUMENTAZIONE TECNICA**>> e contenere quanto segue:

- **documentazione tecnica per ogni tipo di prodotto richiesto;**
- **etichetta** della confezione minima ed etichetta posta sull'imballo esterno;
- **schede tecniche** dei dispositivi medici e dei medicinali ed informazioni relative ai confezionamenti primari e secondari;
- **documentazioni sulle conformità** dei prodotti ai saggi tecnologici, chimici, fisici e biologici previsti ed ai requisiti stabiliti dalle vigenti Direttive comunitarie e dalla Farmacopea Ufficiale (XI ed. e succ. aggiornamenti). Si precisa al riguardo che tutte le schede tecniche e le documentazioni presentate devono riportare le indicazioni di riferimento al prodotto;
- **riferimenti normativi;**
- **riferimenti bibliografici;**
- **elenco dei prodotti**, con i relativi codici di listino, per i quali viene presentata offerta;
- indicazione dei **tempi di consegna**, anche per i casi di urgenza;
- **modello tipo di Scheda Servizio post-vendita**, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto da legale rappresentante della Ditta;
- **descrizione di confezioni e imballaggi;**

- **modalità e tempi di consegna.**

II - CONFEZIONE E SPEDIZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente:

- 1) la BUSTA N. 1 contenente la Documentazione Amministrativa;
- 2) la BUSTA N. 2 contenente l'offerta economica;
- 3) la BUSTA N. 3 contenente la Documentazione Tecnica,

dovrà essere presentato

ENTRO LE ORE 09,00 DEL GIORNO 03/03/2009

all' A.R.N.A.S. "Civico e Benfratelli"- Ufficio Protocollo – P.zza N. Leotta n. 4-90127 Palermo,

e dovrà presentare all'esterno, **a pena di esclusione dalla gara:**

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- l'indirizzo di questa Azienda Ospedaliera;
- l'oggetto della gara: **PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI AGHI, AGHI CANNULA, SIRINGHE, DEFLUSSORI, RACCORDI E SACCHE IN EVA;**
- il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura.

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, con riferimento alle modalità di confezionamento ed al termine perentorio per la consegna all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante.

III – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti due fasi:

👉 PRIMA FASE – AMMISSIONE ALLA GARA

Nel giorno e nell'ora indicati nel presente invito, presso la sede legale dell' A.R.N.A.S. si procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito al punto II del presente invito;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;
- verifica della regolarità formale della cauzione provvisoria;
- ammissione dei concorrenti, con riserva di verificare l'idoneità della documentazione tecnica.

Si procederà ad esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- qualora i plichi risultino pervenuti oltre il termine fissato nel presente invito;
- qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto;
- qualora la cauzione provvisoria non sia costituita secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 1-lettera c) del presente invito;
- qualora non siano stati presentati i documenti richiesti, a pena di esclusione dalla gara, dal presente invito.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati. Conclusa la prima fase la gara verrà sospesa in attesa che l'Organo tecnico, a cui verrà inviata tutta la documentazione tecnica, faccia pervenire apposita relazione tecnica.

👉 SECONDA FASE – APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

In una seduta pubblica successiva, cui verranno formalmente invitate le ditte ammesse alla gara, si procederà alla lettura della relazione tecnica ed all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla conseguente aggiudicazione dell'appalto secondo i criteri indicati nel presente invito.

Fatti salvi i casi di legge, saranno escluse dalla gara:

- le offerte incomplete in maniera sostanziale e/o non comparabili omogeneamente;
- le offerte anormalmente basse, previa verifica ai sensi dell'art. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006;
- le offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente invito .

N.B.: Alle suddette sedute pubbliche potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

Delle sopracitate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

La mancanza di uno o più documenti, sia amministrativi che tecnici, richiesti nei plichi 1) e 2) non comporteranno l'esclusione del concorrente (sempre che gli stessi non siano stati richiesti a pena di esclusione).

IV - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta valida.

VI - PRECISAZIONI

Si precisa che:

- 1) L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere;
- 2) L'aggiudicazione dell'appalto, nei modi e con i criteri specificati nel presente invito, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
- 3) La formalizzazione del contratto avverrà ai sensi di legge, previa:
 - per i contratti di importo superiore ad euro 50.000,00 (IVA esclusa), costituzione della cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale complessivo (I.V.A. esclusa), secondo le prescrizioni previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, con obbligo di eventuale adeguamento per i casi di rinnovo o proroga. Si precisa che eventuali polizze assicurative o fidejussioni bancarie dovranno essere intestate all' A.R.N.A.S. e che il periodo di validità della polizza fideiussoria dovrà coincidere con il periodo di vigenza contrattuale, in quanto nei contratti di somministrazione non è previsto il certificato di collaudo o di regolare esecuzione della fornitura per ogni consegna.
 - acquisizione di ulteriore documentazione, in particolare con riferimento ai controlli prescritti dalla vigente normativa antimafia ed in materia di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.
- 4) L'importo degli oneri relativi alla sicurezza è pari a zero.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006, al Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi delle Aziende Sanitarie, al Regolamento dell'attività contrattuale di questa Azienda, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento sig. Ubaldo Ferrante.

Distinti saluti

IL DIRETTORE L'AREA PROVVEDITORATO
Dr. Gianfranco Scarpello